

REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. A. i J. VETTERÓW w LUBLINIE

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
- 5) Radzie oddziału - należy przez to rozumieć organ Rady wybierany spośród rodziców poszczególnych oddziałów,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady
- 9) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 2

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałów wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

§ 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) rady oddziałów,
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) Prezydium,
 - 4) Komisja rewizyjna.
3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, w skład rady oddziału – wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie uczniów danej klasy.

Rozdział 2

Zebrania Rady

§ 4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków Fundusz Rady,

3) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałów lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 1 raz w roku szkolnym.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

§ 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

3. Zwyczajna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 10

1. Uchwały Rady, zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 10% członków Rady - w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,

- 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3

Rada oddziału

§ 15

Rada oddziału reprezentuje rodziców uczniów oddziału poprzez swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców, który może występować, w porozumieniu

z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 16

1. Rodzice uczniów oddziału w obecności co najmniej połowy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym zwykłą większością wybierają spośród siebie radę oddziału składającą się z 3 osób, w tym przedstawiciela rady oddziału biorącego udział w pracach Rady Rodziców.
2. Kadencja rady oddziału trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziału przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę oddziału oraz jej przedstawiciela do Rady Rodziców przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1 i ust. 3 oraz § 10.
6. Informację o wybranym przedstawicielu rady oddziału Radzie Rodziców przekazuje wychowawca klasy.

§ 17

Pracami rady oddziału kieruje przedstawiciel rady oddziału.

Rozdział 4

Prezydium

§ 18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań Prezydium w szczególności:

- 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
- 2) sporządza uchwały Rady.

§ 19

1. Prezydium, składające się z 9 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

§ 20

1. Kadencja Prezydium trwa nie mniej niż dwa lata, trzy lata w XVI Liceum Ogólnokształcącym, cztery lata w Technikum Ekonomicznych.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub - jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących, pełniących jednocześnie funkcje wiceprzewodniczących Rady,
 - 3) sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
 - 4) skarbnik,
 - 5) 4 pozostałych członków Prezydium.

2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach - Dyrektor.

§ 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców - z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium albo Dyrektora.

§ 23

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej raz w miesiącu.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3 - 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 24

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3, § 10 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

§ 25

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

Rozdział 5

Komisja Rewizyjna

§ 26

Zadaniem Komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady z obowiązującymi przepisami a przede wszystkim:

- 1) dokonuje kontroli działalności poszczególnych organów Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami Rady,
- 2) dokonuje kontroli działalności finansowo-gospodarczej poszczególnych organów Rady w zakresie zgodności z przepisami,
- 3) dokonuje kontroli ogniw Rady na wniosek Dyrektora, Prezydium lub organów administracji szkolnej sprawującej nadzór bezpośredni nad Zespołem Szkół.

§ 27

1. Komisja rewizyjna, składająca się z 3 osób, wybierana jest przez Radę spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Komisji rewizyjnej. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Komisji rewizyjnej, wybrane zostaną te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli rada postanowi o wyborze członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Komisji rewizyjnej.

§ 28

1. Kadencja Komisji rewizyjnej trwa nie mniej niż dwa lata, trzy lata w XVI Liceum Ogólnokształcącym, cztery lata w Technikum Ekonomicznych.
2. W razie ustania członkostwa w Komisji rewizyjnej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Przepisy § 27 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Komisję rewizyjną w całości i dokonać wyboru nowej Komisji rewizyjnej lub - jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy powierzyć dotychczasowej Komisji rewizyjnej pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Komisja rewizyjna może odwołać poszczególnych członków Komisji rewizyjnej przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Komisja rewizyjna konstituuje się w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) sekretarz.
2. Do momentu wyboru przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji rewizyjnej prowadzi dotychczasowy przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowej Komisji rewizyjnej.

§ 30

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej reprezentuje Komisję rewizyjną wobec innych organów, a ponadto kieruje pracą Komisji rewizyjnej w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie, w tym w szczególności.

- 1) określa zakres zadań pozostałych członków Komisji rewizyjnej,
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji rewizyjnej.

§ 31

Posiedzenie Komisji rewizyjnej przewodniczący Komisji rewizyjnej zwołuje w razie potrzeby.

Rozdział 6

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 32

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu, o którym mowa w § 51 ust. 1 Statutu upoważnione są osoby wskazane przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
 - 1) Samorząd Uczniowski,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) nauczyciele szkoły,
 - 4) Dyrektor

§ 33

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców.
2. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców opracowuje roczny plan wpływów i wydatków.

§ 34

1. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wydatki ze środków finansowych Rady Rodziców dokonywane są po uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców, co najmniej trzech jego członków, w tym

przynajmniej jeden upoważniony do podpisywania dyspozycji finansowych w banku.

3. Dokumenty finansowe sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym przez księgowego Rady Rodziców muszą być zatwierdzone przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.

§ 35

Zasady wynagradzania pracowników Rady Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział 7

Rozwiązanie Rady

§ 36

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się.
2. Rozwiązanie Rady Rodziców równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania tych środków.

Rozdział 8

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 37

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 38

Na podstawie Uchwały Rady Rodziców Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie z dnia 6 czerwca 2007 r. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 października 2014 r.

.....
/przewodniczący Rady Rodziców/